

Državni hidrometeorološki zavod  
Ravnice 48  
10000 Zagreb

KLASA: 406-01/25-02/145  
URBROJ: 554-03-04/06-25/2  
Zagreb, 30. 10. 2025.

-WEB -

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**  
**(jednostavna nabava usluga)**  
**za predmet nabave**  
**Usluge stručnjaka prilikom izvođenja radova (stručni nadzor, koordinator II i dr.)**  
**(ev. broj nab. ZN-2025-JD-1)**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

**NARUČITELJ:** Državni hidrometeorološki zavod  
Adresa: Ravnice 48, 10 000 Zagreb  
OIB: 74660437164  
**KONTAKT:** Ivan Bujger, tel: 01 4565604, e-mail: [nabava@dhz.hr](mailto:nabava@dhz.hr)

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva te potrebi produljiti rok za dostavu ponude.

**2. NAZIV PREDMETA NABAVE:** Usluge stručnjaka prilikom izvođenja radova (stručni nadzor, koordinator II i dr.) – GMP Zadar

**3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE I CPV OZNAKA:** ZN-2025-JD-1; CPV: 71247000

**4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 2.000,00 EUR bez PDV-a

**5. VRSTA POSTUPKA NABAVE:** Postupak jednostavne nabave

Naručitelj Državni hidrometeorološki zavod, Ravnice 48, 10 000 Zagreb, OIB: 74660437164, upućuje Poziv na dostavu ponuda (u daljnjem tekstu Poziv), sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 za usluge (66.360,00 za radove) eura bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu). Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi u ovom predmetu nabave. Nabava će se provesti u skladu s odredbama internog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Državnog hidrometeorološkog zavoda, a koji je objavljen na službenim mrežnim stranicama Naručitelja.

**6. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR ILI IZRAĐUJE NARUDŽBENICA O IZVRŠENJU USLUGE:** Izdaje se narudžbenica.

**7. OPIS PREDMETA NABAVE:** Usluge stručnjaka prilikom izvođenja radova (stručni nadzor, koordinator II i dr.), sukladno Troškovniku obrazac 2, (Nadzor radova na krovu na GMP Zadar).

**8. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:** Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (Obrazac 2) koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponuda i njezin je sastavni dio. Količina predmeta nabave za predmet nabave je točna. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

**9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:** Tehničke specifikacije navedene su u točki 7. OPIS PREDMETA NABAVE

---

**10. TROŠKOVNIK:** Troškovnik se nalazi u prilogu (Obrazac 2) ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njezin sastavni dio.

**11. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA UGOVORA/NARUDŽBENICE (ROK IZVRŠENJA USLUGE):**

Narudžbenica stupa na snagu danom dostave Isporučitelju.

Rok završetka valjanosti narudžbenice je najkasnije 3 mjeseca od dana uvođenja u posao.

**12. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:** GMP Zadar, Celestina Medovića 26, 23000 Zadar

**13. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:**

**-Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju podugovaratelja ili zajednice ponuditelja svi članovi su obvezni pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

**Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (ne stariju od tri mjeseca od datuma dostave ovog Poziva).**

**14. UVJETI SPOSOBNOSTI:** Ne traži se.

**15. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE:** Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- Ispunjen i od ovlaštene osobe ovjeren Ponudbeni list;
- Ispunjen i od ovlaštene osobe ovjeren Troškovnik;
- Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga;

**16. ADRESA I NAČIN DOSTAVE PONUDE:** Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici neposrednom dostavom (Pisarnica) ili putem pošte na adresu \*Naručitelja: Državni hidrometeorološki zavod, 10000 Zagreb, Ravnice 48, Pisarnica.\*

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- 1) Državni hidrometeorološki zavod  
Ravnice 48  
10000 Zagreb  
Pisarnica,
- 2) Naziv i adresa Ponuditelja,
- 3) Evidencijski broj nabave:
- 4) Naziv predmeta nabave:
- 5) Naznaka \*ne otvaraj\*.

**17. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:** 6. 11. 2025. do 14:00 sati, smatra se da je Ponuda pravovremeno dostavljena ako je dostavljena do zadanog roka na navedenu adresu Naručitelja (stavka br. 16.).

**18. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE:** U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, s naznakom „Odustajanje od ponude“. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

**19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDA, JEZIK I PISMO PONUDE I VALUTA PONUDE:** Cijene moraju biti izražene u eurima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti na cijenu, ukoliko ih Ponuditelj daje. Tako iskazana cijena ne može se povećavati. Cijena ponude ne može se mijenjati tijekom izvršenja ugovora/trajanja narudžbenice. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te jednako tako ispuniti i ostatak Troškovnika.

U ponudbeni list se upisuje cijena ponude bez PDV-a, PDV i ukupna cijena ponude s PDV-om.

U Obrascu 1 - Ponudbeni list ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**20. KRITERIJ ODABIRA PONUDA:** Ekonomski najpovoljnija ponuda s relativnim ponderom cijene s PDV-om 100%. U slučaju da dva ili više Ponuditelja imaju istu izraženu cijenu, odabrat će se Ponuditelj čiju Ponudu je Naručitelj zaprimio ranije.

**21. ROK VALJANOSTI PONUDE:** minimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**22. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:** Ne traži se.

**23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** Plaćanje se vrši putem e-Računa kojeg Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora ili narudžbenice najkasnije u roku od 30 dana po primitku e-Računa i odobrenju od nadzornog tijela Naručitelja, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22) odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun odabranog Ponuditelja.

Uz eRačun obavezno dostaviti izvješće o obavljenim uslugama koje mora biti ovjereno od strane Naručitelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvršitelj usluge obavezan je dostaviti račun sukladno Zakonu o izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Ukoliko Izvršitelj usluge ne dostavi e-Račun kako je propisano Zakonom o izdavanju računa u javnoj nabavi već dostavi račun u papirnatom obliku Naručitelj ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

**24. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU I OBAVIJEST PONUDITELJIMA:** Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda. Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima na dokaziv način, u pravilu, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu Ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku izmijeniti ovaj Poziv na dostavu Ponuda. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u skladu s člankom 20. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave. U slučaju poništenja ili izmjene Naručitelj će dostaviti takvu obavijest na dokaziv način.

Otvaranje ponuda nije javno.

Na Odluku o odabiru nije moguća žalba.

S poštovanjem,

STRUČNO POVJERENSTVO ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE  
NABAVE

U prilogu:

1.) Obrazac 1 – Ponudbeni list

2.) Obrazac II – Troškovnik